

Ecole des Hautes Etudes en Santé Publique (EHESP)

Adjoint(e) à la Directrice du développement et de la formation continue

Poste de catégorie A
Poste basé à Rennes



Présentation générale

Au sein de la direction du développement et de la formation continue, l'adjoint(e) DDFC a pour mission :

- d'outiller et optimiser les processus de gestion et de suivi des actions de formation continue,
- de piloter le développement des activités de formation sur-mesure et d'animer des réseaux de partenaires et de prescripteurs
- et de suppléer la directrice en cas d'absence.

Positionnement

L'adjoint DDFC est rattaché à la directrice du développement et de la formation continue. Il/elle intervient de façon transversale auprès des pôles de la DDFC et travaille en collaboration avec les différentes directions de l'Ecole, les départements et le secrétariat général.

Missions ou domaines d'activités	Activités
Outillage et optimisation des processus internes de gestion et de suivi des actions de formation continue la DDFC	<ul style="list-style-type: none">• Dans le cadre d'une démarche participative, identification des besoins, définition des processus de suivi des actions de formation continue, tant au plan qualitatif que quantitatif ;• A partir des logiciels Siscole et Sifac et avec l'appui de l'assistant (e) DDFC, mise en place des outils de gestion propres à la formation continue, permettant un suivi mensuel de l'activité et des budgets FC ;• Mise en place et anime une démarche d'amélioration permanente des processus internes et des outils FC.
Développement de l'activité de formation sur-mesure et animation de réseaux de partenaires et prescripteurs	<ul style="list-style-type: none">• Assure la veille, la conception, l'organisation et le pilotage de formations sur-mesure pour atteindre les objectifs fixés, en relation avec les départements.• Analyse, reporting et propositions d'actions d'amélioration au regard des résultats et attentes observés.• Promotion de l'offre auprès des clients et prospects professionnels.• Contribution à la définition et à la formalisation de l'offre de services EHESP.• Référent(e) de projets ou dispositifs spécifiques (DPC notamment).
Appui à la direction du développement et de la formation continue	<p>En l'absence du directeur du développement et de la formation continue :</p> <ul style="list-style-type: none">• Délégation de signature pour les activités qui relèvent du périmètre de la DDFC.• Représente la DDFC aux comités et instances où sa participation est prévue.

Profil

Niveau master minimum, une attention particulière sera portée à l'expérience du candidat et à sa connaissance du secteur d'activité.

**Compétences
requis**

Excellentes capacités rédactionnelles
Bon relationnel, goût pour la prospection et la relation client
Ingénierie de formation
Pilotage budgétaire, tableaux de bord, démarche qualité.

**Conditions
particulières**

Délégation de signature
Déplacements.

Lieu d'exercice : EHESP-15 avenue du Professeur Léon Bernard-35043 RENNES cedex

Recrutement direct ou par détachement sur la base d'un contrat de droit public à durée déterminée.

Poste à pourvoir dans les meilleurs délais.

Les candidatures doivent être envoyées au plus tard le 14 décembre à :

Madame la Directrice du développement et de la formation continue
Catherine.eveillard-hoang@ehesp.fr

Madame Marine Hamelin direction des ressources humaines
Marine-hamelin@ehesp.fr