

Les missions du CMI Rennes

Le Centre de Mobilité internationale de Rennes, dont l'établissement support est l'Université Bretagne Loire, est plus particulièrement chargé de l'accueil des étudiants, doctorants et chercheurs internationaux des établissements d'enseignement supérieur rennais. Il mène aussi des actions d'information et de préparation à la mobilité internationale à destination des étudiants rennais.

Contexte institutionnel de la fonction de directeur du CMI

Le(La) Directeur(trice) est choisi(e) par le Conseil de Groupement du CMI Rennes, à la majorité absolue des voix. Sa nomination est ensuite proposée au Président de l'Université Bretagne Loire, afin qu'il soit procédé au recrutement.

Attributions:

Le (La) Directeur(trice) :

- est responsable de l'animation du CMI Rennes ;
- prépare le programme annuel d'activités et propose la politique financière, soumis à l'approbation du Conseil de Groupement ;
- participe à l'élaboration de l'ordre du jour des réunions du Conseil de Groupement et siège au Conseil de Groupement avec voix consultative ;
- met en œuvre les décisions du Conseil de Groupement ;
- représente le CMI dans les relations avec ses Membres signataires, les institutions et organismes extérieurs ainsi qu'avec l'Université Bretagne-Loire ;
- établit le bilan annuel d'activités du CMI Rennes.

Missions/activités principales

Outre les attributions définies ci-dessus, le(la) Directeur(trice) développe diverses tâches, en lien avec :

➤ **Les établissements membres du CMI**

- Relations avec les équipes de direction et chargés de mission, dans le cadre du pilotage de l'activité du groupement.
- Relations avec les services des établissements, au titre de la mise en œuvre et du suivi des actions et activités.
- Préparation et animation des réunions des commissions et groupes de travail, mise en œuvre et suivi des conclusions.

➤ **L'Université Bretagne Loire, établissement support**

- Interlocuteur de la Direction générale et des services.
- Assure le suivi administratif et juridique, ainsi qu'au plan des ressources humaines et financières, de l'activité et du fonctionnement du groupement.
- Participe notamment aux processus internex de préparation et de suivi budgétaire.
- Participe aux activités de coordination des CMI pilotées par l'Université Bretagne Loire.

➤ **Les personnels du CMI Rennes :**

- Mise en place du plan d'activités :
 - initiation des actions, récurrentes et nouvelles ;
 - suivi de leur préparation et de leur organisation ;
 - participation directe à la mise en œuvre de certaines d'entre elles ;
 - suivi en cours de déroulement et bilan *a posteriori*.
- Exerce, par délégation du président de l'Université Bretagne Loire, une autorité fonctionnelle sur les personnels du CMI Rennes :
 - définition des fiches de postes,
 - définition du programme de travail des agents et de l'organisation interne du service,
 - détermination, coordination, suivi et supervision de l'activité des personnels
 - validation des congés,
 - évaluation annuelle des agents,
 - relais auprès des agents des instructions et procédures internes propres à l'Université Bretagne Loire.

➤ **Les tiers et partenaires publics ou privés**

- Initiation et négociation des partenariats.
- Pilotage de la mise en place des partenariats, rédaction des conventions.
- Suivi des partenariats, aux plans administratif, juridique et financier.
- Pilotage de la mise en place et de l'organisation des actions, de leur suivi, voire, selon les cas, participation à leur déroulement.

Statut du candidat	Personnel titulaire, de statut enseignant-chercheur ou administratif catégorie A, mis à disposition par un établissement membre du CMI
Quotité de travail	40% d'un temps plein
Lieu de travail	Cité Internationale 1 place Paul Ricoeur 35000 Rennes
Candidature	Adresser CV et lettre de motivation avant le 31/12/2016 , en y joignant l'autorisation de mise à disposition du chef d'établissement, à : Monsieur Pierre LE CLOIREC Président du Centre de mobilité internationale de Rennes Ecole Nationale Supérieure de Chimie de Rennes 11 allée de Beaulieu CS50837 35708 Rennes cedex 7