École des Hautes Etudes en Santé Publique (EHESP)

Chargé(e) de la coordination pédagogique

Institut du Management

- Poste de catégorie A, basé à RENNES (35) -

1/ Structure de rattachement

L'École des Hautes Etudes en Santé Publique (EHESP) est un établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel (EPSCP). L'EHESP est membre du réseau des écoles de service public (RESP), de la conférence des présidents d'université (CPU) et de la conférence des grandes écoles (CGE). Grand établissement d'enseignement supérieur, l'EHESP est également membre de deux communautés d'universités et d'établissements : l'Université Sorbonne Paris Cité (USPC) et l'Université Bretagne Loire (UBL).
L'EHESP est un grand établissement sous la tutelle conjointe des ministères chargés des affaires sociales et de la santé, et de l'enseignement supérieur et de la recherche.
Les 4 missions de l'EHESP sont les suivantes :
1. assurer la formation des personnes ayant à exercer des fonctions de direction, de gestion, d'inspection ou de contrôle dans les domaines sanitaires, sociaux ou médicosociaux ;
2. assurer en réseau un enseignement supérieur en matière de santé publique ;
3. contribuer aux activités de recherche en santé publique ;
4. développer les relations internationales.

L'EHESP accueille 1 300 élèves, étudiants et doctorants (dont 650 diplômés chaque année) et 450 personnels dont 90 enseignants et enseignants-chercheurs. L'Ecole emploie 1 600 vacataires extérieurs. Son budget est de 58 millions d'euros.

Dans le cadre de son développement (réhabilitation de bâtiments, extension du campus, suivi d'exploitation), l'EHESP recrute un(e) chef de projet méthodes et travaux.

2/ Positionnement

Il/elle est directement rattaché(e) au Directeur de l'Institut du Management et travaille en lien avec les enseignants-chercheurs et les responsables pédagogiques du département.

3/ Missions

Le/la chargé(e) de la coordination pédagogique assure un appui et un relais auprès du responsable de formation ou du professeur concerné, dans l'organisation et le suivi des programmes de formation. Il/elle s'assure du bon déroulement de ceux-ci d'un point de vue pédagogique, administratif et logistique.

Missions ou domaines d'activités	Activités
Missions liées à la pédagogie	- Coordination et suivi du Mastère spécialisé « Management en santé » en lien avec le responsable du diplôme (relation avec les candidats, les employeurs et lieux de stage ; lien avec les divers enseignants et

	intervenants et services de l'Ecole pour la coordination pédagogique ; lien avec les étudiants en cours de formation), - Coordination et suivi du D.E. Médecin Manager en lien avec la responsable du diplôme, - Organisation de colloques, journées d'étude et de dispositifs de formations continues, - Participation à la construction et le développement de projets de formation auprès d'un public international en lien avec le chef de projet,
Participation à la vie institutionnelle de l'établissement	- Participation au développement du Système d'information de gestion de la scolarité et des enseignements (SIScolE), permettant de référencer l'ensemble des bases de données (élèves, intervenants, employeurs, emplois du temps, contenus détaillés des formations). - Participation aux groupes de travail au sein de l'Institution - Référent communication pour l'IDM : mise à jour des supports de communication du département (pages web, plaquettes, annuaire des enseignants-chercheurs)

4/ Profil et compétences

- Bon relationnel avec les intervenants, stagiaires et employeurs
- Capacités à travailler en équipe et à gérer en parallèle plusieurs projets de formation
- Sens de l'organisation et capacité d'anticipation
- Compétences en communication
- Une connaissance du secteur sanitaire, social ou médico-social serait appréciée
- Maîtrise de l'anglais souhaitée

5/ Recrutement - Renseignements

CDD - Poste vacant à temps plein.

Poste à pourvoir dès que possible jusqu'au 31 décembre 2018

Renseignements administratifs *:*

Madame Marine HAMELIN
Direction des ressources humaines
Tél. : 02.99.02.25 44 - fax : 02 99 02 26 42
Marine.hamelin@ehesp.fr

Les candidatures doivent être envoyées au plus tard le 24 avril 2018.

Par e-mail : ehesp-881022@cvmail.com