**Principes généraux**

Les aides à la mobilité sont des aides pour les déplacements hors du lieu de travail habituel, permettant aux doctorants de bénéficier d’une formation interdisciplinaire de santé publique et de développer des liens de recherche avec la communauté internationale.

Les doctorants disposent d’une enveloppe annuelle, qu’ils peuvent cumuler sur les 3 années de leur thèse. Ces aides peuvent servir pour la prise en charge du déplacement et des frais éventuels d’inscription, ainsi qu’une participation aux frais de séjour (hébergement et transports sur place). Les repas ne sont pas compris. Ces aides ne couvrent pas les frais liés aux activités de recherche des doctorants, qui doivent être couverts par leur équipe d’accueil.

On distingue les aides à la mobilité pour la formation, les aides à la mobilité pour un séjour de recherche à l’international et les aides à la mobilité pour les doctorants inscrits en cotutelle internationale.

**1. Aides à la mobilité pour la formation**

Principes

L’aide à la mobilité pour la formation est attribuée en vue de la validation des crédits de formations (30 crédits à valider au total) et peut ainsi permettre de :

- suivre le séminaire Thèse mode d’emploi,

- suivre des formations proposées dans le cadre de catalogue du Réseau doctoral (RD) dans l’un des parcours de santé publique,

- assister à un séminaire interdisciplinaire,

- participer aux Rencontres scientifiques du Réseau doctoral,

- suivre une formation doctorale hors catalogue du Réseau doctoral.

L’aide à la mobilité pour la formation est accessible jusqu’à la fin de la 3ème année de thèse (ou 6ème année de thèse pour les doctorants en formation continue), et dans la limite de 30 crédits de formation validés.

Le Réseau doctoral sera attentif au développement du catalogue de formations, pour permettre de couvrir au mieux les besoins des doctorants.

Demande

En janvier, le doctorant effectue une demande d’aide à la mobilité pour la formation, qui intègre le nombre de formations hors lieu de travail habituel (sans préciser le titre ou le contenu) pour l’ensemble de l’année universitaire, c'est-à-dire à la fois les formations suivies d’octobre à décembre de l’année n-1 et les formations prévues de janvier à septembre pour l’année n.

S’il ne s’agit pas d’une formation du Réseau doctoral (c'est-à-dire si ce n’est ni une formation apparaissant dans le catalogue de formations du Réseau doctoral et ni la participation à un séminaire interdisciplinaire), le doctorant doit recevoir l’accord de la direction du Réseau doctoral avant le début de la formation. S’il s’agit d’une formation qui se déroule entre octobre et décembre, il devra faire cette démarche avant de faire la demande d’aide à la mobilité. Sinon il la fera en même temps que la demande d’aide à la mobilité. Il précisera ainsi le titre, la date, le lieu, le programme détaillé, et précisera l’intérêt de cette formation et son apport pour la thèse au regard des formations existantes et proposées par le Réseau doctoral.

La demande d’aide à la mobilité fait apparaître les aides à la mobilité perçues par le doctorant les années précédentes. Les montants demandés s’équilibrent sur les trois ans de thèse, autour du plafond annuel (voir plus bas).

Les demandes doivent être rendues avant le 31 janvier de l’année concernée et couvrir toute l’année universitaire.

Plafonds

Dans la mesure où les formations offertes par le Réseau doctoral sont en grande majorité proposées à Paris, les aides à la mobilité pour la formation sont plus importantes pour les doctorants dont le lieu de travail est situé en dehors de l’Ile de France.

- Plafond pour les doctorants dont le lieu de travail est en Ile de France : 300€/an par doctorant pendant 3 ans.

- Plafond pour les doctorants dont le lieu de travail est hors d’Ile de France : 1100€/an par doctorant pendant 3 ans.

Ces sommes peuvent être réparties de la manière suivante

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | **séjour** | **transport** | **total** |
| cours catalogue (5 jours) | 200€ | 150€ | 350€ |
| Séminaire interdisciplinaire (1 jour) | 50€ | 150€ | 200€ |
| Rencontres scientifiques (2 jours) | 100€ | 150€ | 250€ |

Cette répartition est donnée à titre d’exemple, mais elle peut être répartie de manière différente selon les besoins des doctorants.

Versement

Après validation de la demande le doctorant reçoit un 1er versement de 70 % de la somme attribuée.

Au plus tard, le 30 septembre de l’année n, il transmet, en une ou plusieurs fois, à la direction du réseau doctoral les attestations de présence aux formations qu’il a suivies, ainsi qu’un récapitulatif des frais lui permettant de justifier les dépenses au regard de l’aide à la mobilité qui lui a été accordée.

Après réception de la déclaration des dépenses le doctorant reçoit le second versement correspondant aux frais réellement engagés et justifiés dans la limite des 30 % restants. Dans l’hypothèse où la totalité du 1er versement de 70 % n’aurait pas été dépensée, le doctorant devra rembourser la différence. L’agent comptable pourra, le cas échéant, effectuer une compensation au stade du paiement.

Le doctorant conserve pendant 2 ans l’ensemble des justificatifs de dépenses, qui pourront lui être demandés notamment en cas de contrôle.

**2. Aides à la mobilité pour un séjour de recherche à l’international**

Principes et plafond

Les aides à la mobilité internationale permettent aux doctorants d’effectuer un séjour de recherche dans un laboratoire étranger d’au moins 1 mois, ou de participer à une école d’été à l’international. Elles peuvent être attribuées une seule fois au cours de la thèse pour chaque doctorant et elle est plafonnée à 3000€ par doctorant.

L’aide à la mobilité internationale est accessible pendant toute la durée de la thèse, sauf s’il s’agit d’une école d’été. Dans ce cas elle est accessible jusqu’à la fin de la 3ème année de thèse (ou 6ème année de thèse pour les doctorants en formation continue).

Demande

Toute demande doit être établie au plus tard 3 mois avant le début du séjour.

Le doctorant effectue une demande qui intègre la participation au déplacement (train ou avion) et aux frais de séjour (hôtel ou loyer pour un séjour long), et dans le cas d’une école d’été la participation aux frais d’inscription.

La demande contient :

- une lettre de motivation du doctorant

- une lettre de soutien du directeur de thèse.

Pour un séjour de recherche à l’international, la demande contient également :

- une lettre du directeur du laboratoire qui accueille le doctorant à l’étranger,

- un projet pour la durée du séjour. Le projet de recherche peut être :

 - en lien direct avec la thèse

 - en lien avec la spécialité du doctorant, mais pas en lien direct avec la thèse

 - dans le cadre de l’élaboration d’un projet de post-doctorat.

Pour une école d’été à l’international, la demande contient également :

- le programme détaillé de l’école d’été

Versement

La demande est analysée par la direction du Réseau doctoral, qui décide d’attribuer ou non une aide, selon la qualité du projet et la cohérence avec le parcours de thèse du doctorant.

Après validation de la demande par la direction du Réseau doctoral, le doctorant reçoit un premier versement de 70% de la somme attribuée. Après réception des justificatifs des frais réellement engagés (voir plus bas), et du rapport moral et scientifique, le doctorant reçoit le second versement, correspondant aux frais réellement engagés et justifiés, et dans la limite des 30% restants.

Pièces justificatives à fournir :

- forfait journalier : facture d’hébergement originale

- transports : billets de train ou d’avion original

- frais d’inscription : facture acquittée

- rapport décrivant l’organisation amont (logistique, pratique, prise de contact, etc.), le déroulement du projet, la production scientifique. Le rapport intègre les coordonnées du laboratoire d’accueil ou les éléments concernant l’école d’été (titre, périodicité) et les coordonnées du doctorant, et il est rendu accessible aux doctorants du Réseau doctoral par la direction.

**3. Aides à la mobilité pour les doctorants inscrits en cotutelle internationale**

Principes

Un doctorant est considéré comme étant inscrit en cotutelle internationale s’il fournit, pour son inscription au Réseau doctoral, la convention de cotutelle signée entre l’université française et l’université étrangère.

Les doctorants inscrits en cotutelle internationale ne bénéficient pas des aides à la mobilité pour la formation et des aides à la mobilité pour un séjour de recherche à l’international.

Demande

La demande s’effectue sur le même principe que pour les aides à la mobilité pour la formation.

L’aide à la mobilité peut également couvrir le déplacement du doctorant dans l’un des laboratoires d’accueil pour le suivi de sa thèse.

Plafonds

Pour les doctorants dont le laboratoire d’accueil en France est situé en Ile de France, le plafond est fixé à 3900€ à répartir sur les 3 ans de thèse.

Pour les doctorants dont le laboratoire d’accueil en France est situé hors d’Ile de France, le plafond est fixé à 6300€ à répartir sur les 3 ans de thèse.

Versement

Le versement s’effectue sur le même principe que pour les aides à la mobilité pour la formation.

**Demande d’aide à la mobilité**

**pour la formation année N-année N+1**

A renvoyer à : doctorate@ehesp.fr au plus tard le 31 janvier année N+1

Nom

Prénom

Ecole Doctorale

Lieu de résidence

Année d’inscription en thèse

**Formations du Réseau doctoral** (du 1er octobre année N au 30 septembre année N+1)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Type et lieu de la formation :**Formation du catalogue du Réseau doctoralOUSéminaire interdisciplinaire | **Participation demandée aux frais de séjour** (en €) | **Participation demandée aux frais de transport** (en €) | **TOTAL demandé** (en €) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOTAL demandé** (en €) |  |

**Formations hors Réseau doctoral** (du 1er octobre année N au 30 septembre année N+1)

*L’accord de la direction du Réseau doctoral pour cette formation doit être obtenu* ***avant le début*** *de la formation.*

*Joindre une lettre de motivation précisant l’intérêt de cette formation et son apport pour la thèse au regard des formations existantes et proposées par le Réseau doctoral*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Titre**  | **Dates** | **Lieu** | **Participation demandée aux frais de séjour** (en €) | **Participation demandée aux frais de transport** (en €) | **Inscription** (en €) | **TOTAL demandé** (en €) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL demandé** (en €)  |  |

**Montant demandé** pour l’année année N-année N+1 (en €) :

*Le doctorant s’engage à conserver les justificatifs originaux correspondant aux frais réellement engagés, et les tenir à la disposition de la direction du Réseau doctoral pendant 2 ans.*

**Lieu de travail** :

[ ]  Ile de France (plafond : 300€/an pendant 3 ans)

[ ]  Hors Ile de France (plafond : 1100€/an pendant 3 ans)

Montant perçu en année N-3/année N-2 (en €)  :

Montant perçu en année N-2/année N-1 (en €)  :

Montant perçu en année N-1/année N (en €)  :

**Total des montants perçus** (en €) **:**

Date de la demande :

Signature du doctorant :       Signature du directeur de thèse :

**Avis du directeur du Réseau doctoral** :

[ ]  Accordée Montant

 Motif (si le montant accordé est différent du montant demandé)

[ ]  Non accordée Motif

Date :

Signature du directeur du Réseau doctoral :

**Déclaration des dépenses**

**pour la formation année N-année N+1**

A renvoyer à : doctorate@ehesp.fr au plus tard le 30 septembre année N+1

Nom

Prénom

Ecole Doctorale

Lieu de résidence

**1. Détail des dépenses**

**Formations du Réseau doctoral** (suivies du 1er octobre année N au 30 septembre année N+1)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Titre de la formation suivie**  | **Dates** | **Lieu** | **Frais de séjour** (en €) | **Frais de transport** (en €) | **TOTAL** (en €) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** (en €) |  |

**Formations hors Réseau doctoral** (suivies du 1er octobre année N au 30 septembre année N+1)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Titre de la formation suivie** | **Dates** | **Lieu** | **Frais de séjour** (en €) | **Frais de transport** (en €) | **Inscription** (en €) | **TOTAL** (en €) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** (en €)  |  |

**Montant total dépensé** (en €) :

**Montant total accordé** par le réseau doctoral (en €) :

**2. Attestations de présence**

Joindre les attestations de présence aux formations.

*Je certifie l’exactitude des montants dépensés et je conserve les justificatifs originaux correspondant aux frais réellement engagés, et les tiens à la disposition de la direction du Réseau doctoral pendant 2 ans.*

Date :

Signature du doctorant :

En accord avec cette déclaration des dépenses, je donne mon accord pour le versement de la deuxième partie de l’aide à la mobilité qui a été accordée correspondant aux frais réellement engagés et justifiés et dans la limite des 30% restants

Date :

Signature du directeur du Réseau doctoral :

**Demande d’aide à la mobilité
pour un séjour de recherche à l’international année N/année N+1**

A renvoyer à : doctorate@ehesp.fr au plus tard 3 mois avant le début du séjour

Nom :

Prénom :

Ecole Doctorale :

Lieu de résidence :

Lieu du séjour :

Dates :

**1. Lettre de motivation**

Joindre une lettre signée du doctorant décrivant le projet et l’intérêt qu’il représente pour sa thèse.

**2. Soutien du directeur de thèse**

Joindre une lettre signée du directeur de thèse recommandant le séjour du doctorant pour le projet décrit.

**3.a. Pour un séjour de recherche à l’international**

Joindre la description du projet : 3 pages maximum précisant notamment le lieu, le motif, les dates, et la durée du séjour.

Joindre une lettre signée du directeur de l’équipe d’accueil attestant qu’il reçoit le doctorant dans son équipe pour le projet et la durée décrits.

**3.b. Pour une école d’été**

Joindre le programme détaillé de l’école d’été

**4. Estimation budgétaire détaillée**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **détail** | **TOTAL demandé** (en €) |
| **Participation demandée aux frais de séjour** (en €) |  |  |
| **Participation demandée aux frais de transport** (en €) |  |  |
| **Inscription uniquement pour une école d’été** (en €) ou **autres frais** (visa, tec.) (en €) |  |  |
| **TOTAL demandé** (en €) |  |

Montant total demandé (en €) :

Date de la demande :

Signature du doctorant : Signature du directeur de thèse :

**Avis du directeur du Réseau doctoral** :

[ ]  Accordée Montant

 Motif (si le montant accordé est différent du montant demandé)

[ ]  Non accordée Motif

Date :

Signature du directeur du Réseau doctoral :

**Rapport moral et scientifique**

**pour un séjour de recherche à l’international année N/année N+1**

A renvoyer à : doctorate@ehesp.fr après le séjour de recherche à l’international

Nom :

Prénom :

Ecole Doctorale :

Lieu de résidence :

**1. Rapport suite au séjour de recherche ou à l’école d’été :**

Décrivez dans un rapport de 1/2 page à 1 page :

a. L’organisation amont (logistique, pratique, prise de contact, etc.)

b. Le déroulement du projet

c. La production scientifique

d. Les coordonnées du laboratoire d’accueil ou les éléments concernant l’école d’été (titre, périodicité)

e. Vos coordonnées

Ce rapport sera accessible aux doctorants du Réseau doctoral.

**2. Justification des dépenses**

Les pièces justificatives originales sont jointes au présent rapport et elles sont présentées de la manière suivante (voir l’exemple de fiche justificative ci-après):

- Remplir le tableau récapitulatif des dépenses (total des frais de déplacements, total des frais d’hébergement et total des frais d’inscription) pour lesquels une participation est demandée au réseau doctoral

- Agrafer sur une page tous les justificatifs correspondants (titres de transports originaux (billets de train, tickets de RER, de métro ou de bus, billet d’avion, etc.), facture d’hôtel pour 1 personne, facture d’inscription).

Les dates des pièces justificatives (compostage de titre de transport, date de facturation) doivent correspondre aux dates du séjour.

Les frais de repas ne doivent pas apparaître, car ils ne sont pas pris en charge.

Les dépenses qui ne sont pas justifiées ne doivent pas apparaître dans ce tableau, et ne seront pas prises en compte pour le versement de l’aide à la mobilité.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Détail** | **TOTAL** (en €) |
| **Frais de séjour** (en €) |  |  |
| **Frais de transport** (en €) |  |  |
| **Inscription** (en €) ou **autres frais** (visa, tec.) (en €) |  |  |
| **TOTAL** (en €) |  |

Les pièces justificatives sont conservées 10 ans au Réseau doctoral.

Date :

Signature du doctorant :

En accord avec les pièces justificatives originales fournies et conservées 10 ans au Réseau doctoral, je donne mon accord pour le versement de la deuxième partie de l’aide à la mobilité qui a été accordée correspondant aux frais réellement engagés et justifiés et dans la limite des 30% restants

Date :

Signature du directeur du Réseau doctoral :

**Demande d’aide à la mobilité**

**pour les doctorants inscrits en cotutelle internationale
année N-année N+1**

A renvoyer à : doctorate@ehesp.fr au plus tard le 31 janvier année N+1

Nom

Prénom

Ecole Doctorale

Lieu de résidence

**Formations du Réseau doctoral** (du 1er octobre année N au 30 septembre année N+1)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Type et lieu de la formation** :Formation du catalogue du Réseau doctoralOUSéminaire interdisciplinaire | **Participation demandée aux frais de séjour** (en €) | **Participation demandée aux frais de transport** (en €) | **TOTAL demandé** (en €) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOTAL demandé** (en €) |  |

**Formations hors Réseau doctoral** (du 1er octobre année N au 30 septembre année N+1) et **déplacements dans l’un des laboratoires d’accueil** pour le suivi de sa thèse (période du 1er octobre année N au 30 septembre année N+1).

*L’accord de la direction du Réseau doctoral pour cette formation ou ce déplacement doit être obtenu* ***avant le début*** *de la formation ou du déplacement.*

*Joindre une lettre de motivation précisant l’intérêt de cette formation et son apport pour la thèse au regard des formations existantes et proposées par le Réseau doctoral*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Titre de la formation** OU**Objet du déplacement** | **Dates** | **Lieu** | **Participation demandée aux frais de séjour** (en €) | **Participation demandée aux frais de transport** (en €) | **Inscription** (en €)**ou autres frais (visa, etc.)** (en €) | **TOTAL demandé** (en €) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL demandé** (en €)  |  |

**Montant demandé** pour l’année année N-année N+1 (en €) :

*Le doctorant s’engage à conserver les justificatifs originaux correspondant aux frais réellement engagés, et les tenir à la disposition de la direction du Réseau doctoral pendant 2 ans.*

**Lieu de travail** :

[ ]  Ile de France (plafond : 3900€ à répartir sur les 3 ans)

[ ]  Hors Ile de France (plafond : 6300€ à répartir sur les 3 ans)

Montant perçu en année N-3 (en €)  :

Montant perçu en année N-2 (en €)  :

Montant perçu en année N-2/année N-1 (en €)  :

Montant perçu en année N-1/année N (en €)  :

**Total des montants perçus** (en €) **:**

Date de la demande :

Signature du doctorant :       Signature du directeur de thèse :

**Avis du directeur du Réseau doctoral** :

[ ]  Accordée Montant

 Motif (si le montant accordé est différent du montant demandé)

[ ]  Non accordée Motif

Date :

Signature du directeur du Réseau doctoral :

**Justificatif des dépenses**

**pour les doctorants inscrits en cotutelle internationale
année N-année N+1**

A renvoyer à : doctorate@ehesp.fr au plus tard le 30 septembre année N+1

Nom

Prénom

Ecole Doctorale

Lieu de résidence

**1. Détail des dépenses**

**Formations du Réseau doctoral** (suivies du 1er octobre année N au 30 septembre année N+1)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Titre de la formation suivie**  | **Dates** | **Lieu** | **Frais de séjour** (en €) | **Frais de transport** (en €) | **TOTAL** (en €) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** (en €) |  |

**Formations hors Réseau doctoral** (suivies du 1er octobre année N au 30 septembre année N+1)
et **déplacements dans l’un des laboratoires d’accueil** pour le suivi de sa thèse (période du 1er octobre année N au 30 septembre année N+1).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Titre de la formation suivie ou objet du déplacement** | **Dates** | **Lieu** | **Frais de séjour** (en €) | **Frais de transport** (en €) | **Inscription** (en €) | **TOTAL** (en €) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** (en €)  |  |

**Montant total dépensé** (en €) :

**Montant total accordé** par le réseau doctoral (en €) :

**Si le montant accordé est supérieur au montant dépensé :**

Reliquat à reporter sur la demande d’aide à la mobilité de l’année suivante (ou remboursement auprès de la direction du Réseau doctoral s’il n’y a pas de nouvelle demande d’aide à la mobilité) :

**2. Attestations de présence**

Joindre les attestations de présence aux formations.

*Je certifie l’exactitude des montants dépensés et je conserve les justificatifs originaux correspondant aux frais réellement engagés, et les tiens à la disposition de la direction du Réseau doctoral pendant 2 ans.*

Date :

Signature du doctorant :

Date :

Signature du directeur du Réseau doctoral :