



École des Hautes Etudes en Santé Publique (EHESP)

Chargé(e) de mission SIRH

Direction des ressources humaines

- Poste de catégorie A, basé à RENNES (35) -

1/ Structure de rattachement

L'École des Hautes Etudes en Santé Publique (EHESP) est un établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel (EPSCP). L'EHESP est membre du réseau des écoles de service public (RESP), de la conférence des présidents d'université (CPU) et de la conférence des grandes écoles (CGE). Grand établissement d'enseignement supérieur, l'EHESP est également membre de deux communautés d'universités et d'établissements : l'Université Sorbonne Paris Cité (USPC) et l'Université Bretagne Loire (UBL).

L'EHESP est un grand établissement sous la tutelle conjointe des ministères chargés des affaires sociales et de la santé, et de l'enseignement supérieur et de la recherche.

Les 4 missions de l'EHESP sont les suivantes :

1. assurer la formation des personnes ayant à exercer des fonctions de direction, de gestion, d'inspection ou de contrôle dans les domaines sanitaires, sociaux ou médicosociaux ;
2. assurer en réseau un enseignement supérieur en matière de santé publique ;
3. contribuer aux activités de recherche en santé publique ;
4. développer les relations internationales.

L'EHESP accueille 1 300 élèves, étudiants et doctorants (dont 650 diplômés chaque année) et 450 personnels dont 90 enseignants et enseignants-chercheurs. L'École emploie 1 600 vacataires extérieurs. Son budget est de 58 millions d'euros.

2/ Positionnement

Le/la chargé(e) de mission SIRH est rattaché(e) à la Directrice des ressources humaines.

Il/elle travaille en collaboration étroite avec l'ensemble de l'équipe RH, et la DSIT.

3/ Missions

Le/la chargé(e) de mission SIRH a pour mission de suivre, mettre en œuvre, proposer et accompagner les évolutions du SIRH.

Il/elle pilotera le déploiement d'un nouveau logiciel dans un environnement de paie à façon.

Missions ou domaines d'activités	Activités
Pilotage du déploiement du SIRH	Partant de l'étude de faisabilité suivre la mise en œuvre du projet retenu : <ul style="list-style-type: none">- Animer des réunions, cadrage du comité de pilotage- Suivre le planning et respecter les échéances- Mettre en œuvre des plans de test fonctionnels- Formaliser les procédures- Accompagner les équipes- Etre l'interlocuteur privilégié du prestataire externe (hébergeur logiciel)- Suivre les évolutions du logiciel

Administrateur fonctionnel du SIRH (CANTORIEL)	<ul style="list-style-type: none"> - Administrer et paramétrer le logiciel Cantoriel - Faire remonter, suivre la résolution des anomalies - Mettre à jour la documentation et créer un outil de bonnes pratiques - Identifier les chantiers d'amélioration à court terme, et les mettre en œuvre
Interlocuteur DSIT	<ul style="list-style-type: none"> - Être l'interlocuteur privilégié du service étude de la DSIT - Optimiser le SIRH et les flux du système d'information de l'EHESP
Gestion des données	<ul style="list-style-type: none"> - Répondre aux sollicitations internes et externes pour récupérer de l'information issue du SIRH (liste électorale, enquêtes, bilan social...) - Être l'interlocuteur du CIL

4/ Profil et compétences

Formation de niveau master dans le domaine des ressources humaines.

- Gestion de projet
- Connaissance sur la Paie à façon
- Organisation du travail et rigueur
- Discrétion professionnelle et confidentialité
- Compétences en excel, BO, Qlikview, Win Paie
- Connaître la réglementation fonction publique

5/ Recrutement - Renseignements

Poste vacant à temps plein à pourvoir dès que possible.

Renseignements administratifs :

Madame Marine HAMELIN
 Direction des ressources humaines
 Tél. : 02.99.02.25 44 - fax : 02 99 02 26 42
Marine.hamelin@ehesp.fr

Les candidatures doivent être envoyées au plus tard le 14 juin 2018.

Par e-mail : ehesp-954170@cvmail.com