



# École des Hautes Études en Santé Publique (EHESP)

## Direction des ressources humaines

### Chargé-e de développement des ressources humaines

**Poste de catégorie B – basé à Rennes**

**Branche d'Activités Professionnelles BAP J : gestion et pilotage**

## 1/ Structure de rattachement

L'École des hautes études en santé publique (EHESP) est un établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel (EPSCP). Grand établissement sous la tutelle conjointe du ministère des solidarités et de la santé, et du ministère de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation, l'EHESP est membre du réseau des écoles de service public (RESP), de la conférence des présidents d'université (CPU) et de la conférence des grandes écoles (CGE). Elle est engagée dans le projet Université de Rennes (UniR).

Véritable plateforme pour l'enseignement et la recherche en santé publique, l'EHESP est structurée selon des départements (sciences humaines et sociales / Institut du management / méthodes quantitatives en santé publique / santé, environnement et travail) intégrés dans un projet interdisciplinaire incluant notamment des centres de recherche labellisés. L'EHESP propose les filières de formation de cadres supérieurs pour la fonction publique (Etat et hospitalière), des mentions et parcours de diplôme national de master, des diplômes de mastères spécialisés, des parcours de doctorat ainsi qu'une offre très riche de formation tout au long de la vie.

Son [Projet Stratégique d'Établissement sur la période 2019-2023](#) se décline selon quatre orientations majeures en matière de politique de formation, de recherche et d'expertise, de rayonnement international et de vie de campus. Cette stratégie de développement a pour objectif de répondre à des enjeux publics de santé dans trois domaines prioritaires :

- Organisation, management et performance du système de santé,
- Environnements et santé,
- Santé, populations et politiques publiques.

L'EHESP accueille 1 300 élèves, étudiants et doctorants (dont 650 diplômés chaque année) et 430 personnels (dont 90 enseignants et enseignants-chercheurs). L'École emploie 1100 vacataires extérieurs. Son budget est de 60 millions d'euros.

#### Chiffres clés :

- ✓ 1 300 élèves et étudiants provenant de 50 pays
  - ✓ 700 élèves en formation statutaire (13 filières fonction publique)
  - ✓ 500 étudiants de niveau master/MS 20% international
  - ✓ 90 doctorants 25% international
- ✓ 6 000 stagiaires en formation continue
- ✓ 93 professeurs permanents
- ✓ Plus de 1000 conférenciers
- ✓ 4 départements d'enseignement et 2 unités de recherche labellisées
- ✓ 300 titres à la maison d'éditions « Presses de l'EHESP »



## 2/ Positionnement

Le-la chargé-e de développement des ressources humaines est rattaché-e à la Directrice des Ressources Humaines. Il-elle travaille en collaboration avec l'ensemble des agents de l'école.

## 3/ Missions

Le-a chargé-e de développement des ressources humaines contribue à la définition de la stratégie RH de l'établissement. Il-elle est en charge de l'analyse des besoins en termes de formation et accompagne les agents dans leurs souhaits d'évolution professionnelle. Il-elle élabore le plan de gestion prévisionnelle des RH et le met en œuvre.

Missions ou domaines d'activités	Activités
<b>Gestion prévisionnelle des emplois et des compétences</b> Contribuer à la définition de la stratégie des RH, à court et moyen terme et à leur adéquation aux besoins qualitatifs et quantitatifs	<ul style="list-style-type: none"><li>• Elaborer le plan de gestion prévisionnelle des RH de l'établissement</li><li>• Animer et coordonner le plan d'action et ses évolutions</li><li>• Concevoir et développer des outils de gestion prévisionnelle des RH, de pilotage et de suivi du dispositif</li><li>• Analyser la structure des RH, en effectifs, emplois et compétences</li><li>• Animer et coordonner la contribution des parties prenantes à la démarche GPRH</li><li>• Contribuer à la gestion des plafonds et des schémas d'emplois annuels de l'EHESP</li><li>• Mener une veille sur l'évolution des métiers et des compétences</li></ul>
<b>Formation</b> Construire le plan de formation en lien avec les priorités de l'établissement	<ul style="list-style-type: none"><li>• Proposer une stratégie de formation</li><li>• Coordonner le recensement des besoins, les analyser, proposer des arbitrages, animer le réseau des référents</li><li>• Concevoir et mettre en œuvre des dispositifs de formation (montage formation, réponse appel d'offre, CPF)</li><li>• Animer des réseaux (référents formation, PFRH, UniR, RGO)</li><li>• Développer des partenariats</li><li>• Préparer et animer la commission formation</li><li>• Participer à la rédaction d'un cahier des charges d'un logiciel de formation</li></ul>
<b>Conseiller en évolution professionnelle</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conseiller et accompagner de façon personnalisée, les agents publics dans leurs projets et parcours professionnels</li><li>• Conduire des entretiens individuels</li><li>• Accompagner à la mobilité (passeport compétences, immersions services, CV, LM, simulation entretiens)</li></ul>
<b>Recrutement</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participer en lien avec le/la gestionnaire RH au processus de recrutement (fiche de poste, entretien, logistique, lien avec les gestionnaires de carrière et rémunération.)</li><li>• Coordonner la journée d'accueil des nouveaux arrivants</li></ul>



## 4/ Compétences requises

- Niveau Licence
- Organisation du travail et rigueur
- Gestion de projet
- Accueil relationnel
- Discrétion professionnelle et confidentialité
- Animation de réunion

Une première expérience dans le domaine des ressources humaines est souhaitée

Conditions particulières liées à la fonction :

- Maîtrise du logiciel Fœderis
- Maîtrise du fonctionnement des RH
- Maîtrise des outils de la formation
- Connaissance de l'enseignement supérieur et des statuts

## 5/ Renseignements

Poste vacant à temps plein, à pourvoir au 1<sup>er</sup> juin 2022.

**Rémunération** : Recrutement direct ou par détachement sur la base d'un contrat de droit public à durée déterminée renouvelable.

Groupe RIFSEEP : B3.

NBI : non

Lettre de motivation et CV détaillé à adresser par e-mail : [ehesp-765876@cvmail.com](mailto:ehesp-765876@cvmail.com)

**Date limite d'envoi des candidatures : 25 mai 2022**

### ***Renseignements administratifs :***

Madame Marine HAMELIN  
Direction des ressources humaines  
[Marine.hamelin@ehesp.fr](mailto:Marine.hamelin@ehesp.fr)

### ***Renseignements sur le poste :***

Marie RENAULT  
Directrice des ressources humaines  
[Marie-helene.renault@ehesp.fr](mailto:Marie-helene.renault@ehesp.fr)

