

**DECISION DE DELEGATION DE SIGNATURE**

**LE DIRECTEUR DE L'ECOLE DES HAUTES ETUDES EN SANTE PUBLIQUE,**

**Vu**, l'article L. 1415-1 du Code de la santé publique,

**Vu**, l'article L. 756-2 du Code de l'éducation,

**Vu**, la loi n° 2004-806 du 9 août 2004 relative à la politique de santé publique, notamment ses articles 85 et 86,

**Vu**, le décret n° 2006-1546 du 7 décembre 2006 modifié relatif à l'Ecole des hautes études en santé publique,

**Vu**, le décret n°2012-1246 du 7 novembre 2012 portant règlement général sur la comptabilité publique, notamment son article 10,

**Vu**, le décret n° 2008-618 du 27 juin 2008 modifié relatif au budget et au régime financier des établissements publics à caractère scientifique, culturel et professionnel, bénéficiant des responsabilités et compétences élargies,

**Vu**, l'arrêté du 4 août 2022 nommant Madame Marion AGENEAU, Directrice par intérim de l'Ecole des hautes études en santé publique à compter du 1<sup>er</sup> septembre 2022,

**Vu**, la délibération n° 23/2017 du Conseil d'Administration du 12 octobre 2017 relative aux délégations d'attributions prévues à l'article 7 du décret du 7 décembre 2006,

**Vu**, la délibération n°16/2020 du Conseil d'Administration du 1<sup>er</sup> juillet 2020 relative à l'extension des délégations de signature des responsables de centres de responsabilité (engagement jusque 800 € HT),

**Vu**, le contrat de recrutement de Madame Liliane MILLOT en qualité de Secrétaire Générale adjointe en charge des sites parisiens de l'Ecole des hautes études en santé publique en date du 30 novembre 2010 prenant effet au 1<sup>er</sup> janvier 2011,

**Considérant** la nécessité d'assurer la bonne gestion des services de l'établissement,

**DECIDE**

**Article 1 – Champ de la délégation**

Délégation permanente est donnée à Madame Liliane MILLOT en sa qualité de Secrétaire générale adjointe en charge du site parisien à l'effet de signer :

- Ordre de mission / états de frais pour les déplacements du personnel affecté au site parisien
- Congés et évaluation du personnel qui lui est rattaché
- Demande d'achat / de dépense
- Dépenses relevant de la commande publique dans la limite de 800 € HT
- Constatation du service fait
- Tout document et toute décision relevant de ses attributions.

## **Article 2 – Durée**

La présente délégation entre en vigueur à la date de sa publication, ou de son affichage si celui-ci est plus tardif.

Elle cesse de plein droit si son titulaire perd la qualité de Secrétaire Générale adjointe en charge des sites parisiens ou lorsque la déléguante cesse d'exercer les fonctions de Directrice par intérim de l'Ecole des Hautes Etudes en Santé Publique.

## **Article 3 – Exécution**

La directrice par intérim, en sa qualité de délégant, le délégataire et l'Agent Comptable sont chargés de l'exécution de la présente décision.

Fait à Rennes, le 29 août 2022

**La Secrétaire Général Adjointe  
en charge du site parisien**

**Liliane MILLOT**

**La Directrice par intérim de l'Ecole des  
hautes études en santé publique**

**Marion AGENEAU**