

## **DECISION DE DELEGATION DE SIGNATURE**

### **LA DIRECTRICE DE L'ECOLE DES HAUTES ETUDES EN SANTE PUBLIQUE,**

**Vu**, l'article L. 1415-1 du Code de la santé publique,

**Vu**, l'article L. 756-2 du Code de l'éducation,

**Vu**, la loi n° 2004-806 du 9 août 2004 relative à la politique de santé publique, notamment ses articles 85 et 86,

**Vu**, le décret n° 2006-1546 du 7 décembre 2006 modifié relatif à l'Ecole des hautes études en santé publique,

**Vu**, le décret n°2012-1246 du 7 novembre 2012 portant règlement général sur la comptabilité publique, notamment son article 10,

**Vu**, le décret n° 2008-618 du 27 juin 2008 modifié relatif au budget et au régime financier des établissements publics à caractère scientifique, culturel et professionnel, bénéficiant des responsabilités et compétences élargies,

**Vu**, le décret NOR SPRZ2226531D du 14 octobre 2022 nommant Madame Isabelle RICHARD, Directrice de l'École des hautes études en santé publique,

**Vu**, la délibération n° 42/2022 du Conseil d'Administration du 20 octobre 2022 relative aux délégations d'attributions prévues à l'article 7 du décret du 7 décembre 2006,

**Vu**, le contrat n°2022/349/DRH/EHESP de Monsieur Samuel BESNARD en date du 1<sup>er</sup> septembre 2022 le nommant Responsable du pôle patrimoine au sein de la Direction du Patrimoine et de la Logistique (DPL),

**Considérant** la nécessité d'assurer la bonne gestion de la direction susmentionnée,

## **DECIDE**

### **Article 1 – Champ de la délégation**

Une délégation permanente est donnée à Monsieur Samuel BESNARD en sa qualité de Responsable du pôle patrimoine au sein de la direction du patrimoine et de la logistique à l'effet de signer tous les actes relatifs à la direction du patrimoine et de la logistique (DPL) dans la limite de ses attributions et dans les matières et sous conditions suivantes :

- Gestion budgétaire et financière :
  - Constatation de service fait
  - Demande d'achat / de dépense
  - Dépenses relevant de la commande publique dans la limite de 1 500 € HT.
  
- Gestion des moyens et des personnels :
  - Ordres de mission et états de frais du personnel affecté à la DPL
  - Congés et évaluations du personnel affecté à la DPL.

## **Article 2 – Durée**

La présente délégation entre en vigueur à la date de sa publication, ou de son affichage si celui-ci est plus tardif.

Elle cesse de plein droit si son titulaire perd la qualité de Responsable du pôle patrimoine au sein de la Direction du Patrimoine et de la Logistique ou lorsque la délégante cesse d'exercer les fonctions de Directrice de l'École des Hautes Etudes en Santé Publique.

## **Article 3 – Exécution**

La directrice en sa qualité de délégrant, le délégataire et l'Agent Comptable sont chargés de l'exécution de la présente décision.

Fait à Rennes, le 21 octobre 2022

**Le Responsable pôle patrimoine au sein  
De la direction Patrimoine et de la Logistique**

**Samuel BESNARD**

**La Directrice de l'École des hautes  
études en santé publique**

**Isabelle RICHARD**