

DECISION DE DELEGATION DE SIGNATURE

LA DIRECTRICE DE L'ECOLE DES HAUTES ETUDES EN SANTE PUBLIQUE,

Vu, l'article L. 1415-1 du Code de la santé publique,

Vu, l'article L. 756-2 du Code de l'éducation,

Vu, la loi n° 2004-806 du 9 août 2004 relative à la politique de santé publique, notamment ses articles 85 et 86,

Vu, le décret n° 2006-1546 du 7 décembre 2006 modifié relatif à l'Ecole des hautes études en santé publique,

Vu, le décret n°2012-1246 du 7 novembre 2012 portant règlement général sur la comptabilité publique, notamment son article 10,

Vu, le décret n° 2008-618 du 27 juin 2008 modifié relatif au budget et au régime financier des établissements publics à caractère scientifique, culturel et professionnel, bénéficiant des responsabilités et compétences élargies,

Vu, le décret NOR SPRZ2226531D du 14 octobre 2022 nommant Madame Isabelle RICHARD, Directrice de l'École des hautes études en santé publique

Vu, la délibération n° 42/2022 du Conseil d'Administration du 20 octobre 2022 relative aux délégations d'attributions prévues à l'article 7 du décret du 7 décembre 2006,

Vu, l'arrêté n° 11030922 du 22 juillet 2011 plaçant en détachement Madame Dominique HÉDAN en date du 2 octobre 2011,

Vu, la décision n° 2013/143/DRH/EHESP du 11 mars 2013 nommant Madame Dominique HÉDAN, responsable du service documentation (SDOC) en date du 1er janvier 2013,

Vu, le procès-verbal de la séance commune CT/CHSCT du 11 février 2020,

Considérant la nécessité d'assurer la bonne gestion du service susmentionné,

DECIDE

Article 1 – Champ de la délégation

Une délégation permanente est donnée à Madame Dominique HEDAN en sa qualité de responsable du service documentation à l'effet de signer tous les actes relatifs au service de la documentation dans la limite de ses attributions et dans les matières et sous conditions suivantes :

- Gestion budgétaire et financière :
 - Constatation de service fait
 - Demande d'achat / de dépense
 - Dépenses relevant de la commande publique dans la limite de 1 500 € HT
- Gestion des moyens et des personnels :
 - Ordres de mission et états de frais du personnel affecté au SDOC
 - Congés et évaluations du personnel affecté au SDOC

Article 2 – Durée

La présente délégation entre en vigueur à la date de sa publication, ou de son affichage si celui-ci est plus tardif.

Elle cesse de plein droit si son titulaire perd la qualité de Responsable du service documentation ou lorsque la déléguante cesse d'exercer les fonctions de Directrice de l'École des Hautes Etudes en Santé Publique.

Article 3 – Exécution

La directrice en sa qualité de déléguante, le délégataire et l'Agent Comptable sont chargés de l'exécution de la présente décision.

Fait à Rennes, le 20 octobre 2022

**La Responsable du Service
Documentation**

Dominique HÉDAN

**La Directrice de l'École des hautes
études en santé publique**

Isabelle RICHARD