

## **DECISION DE DELEGATION DE SIGNATURE**

### **LA DIRECTRICE DE L'ECOLE DES HAUTES ETUDES EN SANTE PUBLIQUE,**

**Vu**, l'article L. 1415-1 du Code de la santé publique,

**Vu**, l'article L. 756-2 du Code de l'éducation,

**Vu**, la loi n° 2004-806 du 9 août 2004 relative à la politique de santé publique, notamment ses articles 85 et 86,

**Vu**, le décret n° 2006-1546 du 7 décembre 2006 modifié relatif à l'Ecole des hautes études en santé publique,

**Vu**, le décret n°2012-1246 du 7 novembre 2012 portant règlement général sur la comptabilité publique, notamment son article 10,

**Vu**, le décret n° 2008-618 du 27 juin 2008 modifié relatif au budget et au régime financier des établissements publics à caractère scientifique, culturel et professionnel, bénéficiant des responsabilités et compétences élargies,

**Vu**, le décret NOR SPRZ2226531D du 14 octobre nommant Madame Isabelle RICHARD, Directrice de l'Ecole des hautes études en santé publique,

**Vu**, la délibération n° 42/2022 du Conseil d'Administration du 20 octobre 2022 relative aux délégations d'attributions prévues à l'article 7 du décret du 7 décembre 2006,

**Vu**, l'arrêté de détachement du 22 avril 2016 établi par le CNG,

**Vu**, le contrat d'engagement n°2016/153/DRH/EHESP du 27 mai 2016 portant nomination de Madame Marie-Hélène RENAULT en qualité de Directrice des Ressources Humaines,

**Considérant** la nécessité d'assurer la bonne gestion de la direction susmentionnée,

### **DECIDE**

#### **Article 1 – Champ de la délégation**

Une délégation permanente est donnée à Madame Marie-Hélène RENAULT en sa qualité de Directrice des ressources humaines à l'effet de signer tous les actes relatifs à la direction des ressources humaines (DRH) dans la limite de ses attributions et dans les matières et sous conditions suivantes :

➤ Gestion budgétaire et financière :

- Constatation de service fait
- Demande d'achat / de dépense
- Dépenses relevant de la commande publique dans la limite de 1 500 € HT.

➤ Gestion des moyens et des personnels :

- Ordres de mission et états de frais
- Congés et évaluations du personnel affecté à la DRH
- Tous contrats et toutes décisions en matière de ressources humaines
- Autorisations individuelles de déplacement et états de frais des élèves fonctionnaires, hospitaliers et de l'État
- Tout document et toute décision relatifs à la paie des personnels.

➤ Etudes et scolarité :

- Conventions de stage et d'apprentissage entrantes.

**Article 2 – Durée**

La présente délégation entre en vigueur à la date de sa publication, ou de son affichage si celui-ci est plus tardif.

Elle cesse de plein droit si son titulaire perd la qualité de Directrice des Ressources Humaines, ou lorsque la déléguante cesse d'exercer les fonctions de Directrice de l'Ecole des Hautes Etudes en Santé Publique.

**Article 3 – Exécution**

La directrice en sa qualité de déléguante, le délégataire et l'Agent Comptable sont chargés de l'exécution de la présente décision.

Fait à Rennes, 14 mars 2023

**La Directrice des Ressources,  
Humaines**

**Marie-Hélène RENAULT**

**La Directrice de l'Ecole des hautes  
études en santé publique**

**Isabelle RICHARD**