

## INFORMATIONS GÉNÉRALES

|                           |                                                                                                               |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Catégorie(s)              | A                                                                                                             |
| Filière(s)                | FILIERE ADMINISTRATIVE, FILIERE TECHNIQUE                                                                     |
| Cadre(s) d'emploi(s)      | Ingénieurs territoriaux, Attachés territoriaux, Administrateurs territoriaux, Ingénieurs en chef territoriaux |
| Pôle                      | POLE SOLIDARITE HUMAINE                                                                                       |
| Secteur géographique      | Pays de Rennes                                                                                                |
| Localisation géographique | RENNES                                                                                                        |
| Structure hiérarchique    | MAISON DES PERSONNES HANDICAPEE                                                                               |

## PRÉSENTATION

**Présentation** Vous êtes à la recherche d'un nouveau challenge professionnel en harmonie avec vos valeurs ? Le Département d'Ille-et-Vilaine prépare le monde de demain en œuvrant pour une société plus juste et plus écologique. Avec près de 110 métiers, nous vous offrons la possibilité de vous engager dans des projets motivants dans des domaines d'activités variés. Nous rejoindre, c'est intégrer une collectivité de 4250 femmes et hommes entrepreneurs, dynamiques et innovants.

La Maison Départementale des Personnes Handicapées (MDPH) fait partie intégrante du Département d'Ille et Vilaine, un territoire côtier particulièrement attractif avec un bassin d'emplois dynamique et une forte vitalité culturelle et associative.

La MDPH d'Ille-et-Vilaine : qui sommes-nous ?

La Maison Départementale des Personnes Handicapées est le lieu privilégié d'accueil, d'écoute, d'information, de sensibilisation et d'évaluation des besoins des personnes en situation de handicap.

127 professionnel.le.s œuvrent au quotidien pour faciliter la vie de ces personnes. Nous menons cet engagement de concert avec les partenaires associatifs, institutionnels et médicaux-sociaux de notre territoire.

Nous nous attachons à exercer notre mission de service public avec les valeurs d'écoute, de bienveillance, de respect et d'équité. Ces valeurs sont partagées entre professionnel.le.s de la MDPH :

- Par un accueil des nouveaux arrivants basé sur un véritable parcours d'intégration et de formation,
- Par des projets menés en concertation entre nous et dans le respect du cap fixé pour notre structure,
- Par la mise à disposition de formations tout au long de la carrière,
- Par un encadrement proche et bienveillant,
- Ou encore, par une conciliation attentive de la vie professionnelle et de la vie personnelle (télétravail jusqu'à 2 jours par semaine, différents choix de cycle de travail...) et des avantages sociaux (participation à la mutuelle, restaurant sur site dédié au personnel, arbre de Noël...).

En postulant à la MDPH, vous exprimez votre engagement envers ces valeurs et votre souhait de les mettre en œuvre dans votre quotidien.

Située dans le quartier de Beauregard à Rennes, la MDPH est facilement

## DESCRIPTION DU POSTE

**Fonctions** Au sein du Pôle Solidarité Humaine et en lien étroit avec la direction autonomie, vous piloterez trois services :

- Le service Accueil, Courrier, Communication et Services Supports (ACCSS).
- Le service Gestion Des Droits (GDD), qui assure l'instruction administrative des demandes.
- Le service Evaluation qui mobilise des professionnels aux fonctions et compétences pluridisciplinaires afin d'évaluer les besoins de compensation des usagers qui sollicitent la MDPH.

**Missions générales** Vous impulserez le bon fonctionnement de la MDPH en référence aux orientations et décisions prises par la commission exécutive (COMEX) ainsi qu'au cadre législatif et réglementaire et à l'engagement départemental pour l'inclusion des personnes en situation de handicap.

Le contexte de la MDPH est marqué par une hausse constante du nombre de dossiers reçus par an (25 000) et des évolutions régulières de la législation.

Vous vous verrez confier les missions suivantes :

Assurer le management stratégique de la MDPH

- Diriger et animer le collectif de direction
- Assurer l'animation partenariale des membres du groupement d'intérêt public (GIP) : Conseil départemental, Agence Régionale de Santé (ARS), Direction Départementale de l'emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations (DDETSP), Direction régionale de l'économie, de l'emploi, du travail et des solidarités (DIRECCTE), Education nationale, organismes de protection sociale, associations représentant les personnes en situation de handicap
- Garantir le bon fonctionnement des instances du GIP
- Piloter les relations avec la Caisse Nationale Solidarité Autonomie (CNSA)
- Optimiser le management des ressources, poursuivre le développement des services en ligne, améliorer la qualité de la relation à l'utilisateur
- Poursuivre la dynamique d'animation du partenariat institutionnel et associatif ainsi que de développement de toutes les collaborations favorisant une approche concertée des questions liées au handicap,
- Anticiper les évolutions de la politique handicap.

Assurer le management opérationnel de la MDPH

- Garantir le pilotage de l'activité et la tenue des objectifs : amélioration des délais de traitement des dossiers, justesse des réponses par rapport aux besoins exprimés, sécurisation du fonctionnement dématérialisé
- Contribuer à la mise en œuvre d'un travail rapproché avec la Direction Autonomie
- Assurer le traitement opérationnel des situations complexes et des relations à l'utilisateur
- Gérer des projets transversaux en lien avec la mise en œuvre du schéma de l'autonomie et de l'inclusion et des politiques autonomie

**Missions spécifiques** Vous pourrez participer à l'échelle de la collectivité à des projets transversaux en lien avec le handicap.

Vous participerez au comité des directeurs du Conseil départemental.

**Spécificités du poste** Lien rapproché avec la Caisse nationale de solidarité pour l'autonomie

**Liaisons fonctionnelles** Direction autonomie  
Direction Enfance Famille

Toute candidature doit faire l'objet d'une lettre de motivation, d'un CV et d'un arrêté de situation administrative ou d'inscription sur liste d'aptitude pour les personnes titulaires de la fonction publique ou inscrites sur liste d'aptitude. En l'absence de ces documents, la candidature ne pourra pas être prise en compte.

## PROFIL REQUIS

- Connaissances**
- Bonne connaissance des politiques publiques du handicap et globalement du secteur social et médico social
  - Management et animation d'équipe
  - Conduite de projets (élaboration et impulsion)
  - Capacité à s'inscrire dans le double lien élus / hiérarchie administrative.
  - Prévention et gestion des conflits, capacité à maintenir la cohésion d'équipe.
- Niveau de diplôme** Baccalauréat + 4, Baccalauréat + 5 et plus
- Aptitudes requises**
- Aptitude à la prise de décisions et à la gestion des priorités.
  - Force de proposition dans l'amélioration du service public, sens de l'organisation
  - Sens de l'écoute et du dialogue.
  - Qualité des relations avec les partenaires.
  - Capacité à associer les usagers.
- Expériences**
- Expérience souhaitée de management dans une entité similaire.
  - Expérience souhaitée en pilotage d'activité aux volumes importants, et familiarité avec le fonctionnement de travail en processus
  - Expérience de travail avec les élus appréciée

## INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Contacts**
- Avant de candidater, vous pouvez bien sûr vous informer sur le poste. Nous serons ravis d'échanger avec vous. Nos contacts :
- Pour vos questions sur le poste : Mme Cécile FISCHER, Directrice Générale du Pôle Solidarité Humaine, [cécile.fischer@ille-et-vilaine.fr](mailto:cécile.fischer@ille-et-vilaine.fr) - 02.99.02.30.40
- Pour vos questions RH : Mme Sandrine KERLIDOU, Secrétaire général de pôle, [sandrine.kerlidou@ille-et-vilaine.fr](mailto:sandrine.kerlidou@ille-et-vilaine.fr), 02.90 02 75 47.
- Un webinaire est proposé le mardi 13 mai de 17h à 18h.
- N'hésitez pas à nous rejoindre en cliquant sur le lien du document en pièce jointe.
- A titre informatif, les entretiens pour ce poste sont prévus le mercredi 4 juin après-midi et le mercredi 11 juin matin.
- Des tests de mise en situation professionnelle seront par ailleurs demandés.

**Date limite de candidature** 25/05/2025