

## Données à caractère personnel (DCP)

Dans le cadre de sa mission de service public, l'EHESP, représentée par sa Directrice Isabelle RICHARD, recueille des données personnelles (DCP), au sens du RGPD, vous concernant afin de gérer votre préinscription puis votre inscription à l'EHESP, et d'assurer les gestions administrative et pédagogique de votre scolarité.

L'accès à vos données personnelles est strictement limité au personnel administratif, employés, service communication et service comptable de l'EHESP et, le cas échéant, à ses sous-traitants au sens du RGPD. Les sous-traitants en question sont soumis à une obligation de confidentialité et ne peuvent utiliser vos données qu'en conformité avec nos dispositions contractuelles et la législation applicable. En dehors des cas énoncés ci-dessus, nous nous engageons à ne pas vendre, louer, céder ni donner accès à des tiers à vos données sans votre consentement préalable, à moins d'y être contraints en raison d'un motif légitime : obligation légale, lutte contre la fraude ou l'abus, exercice des droits de la défense, etc...

### Vos données personnelles permettront :

- de gérer votre dossier de scolarité (administrative et pédagogique) pendant toute la durée de vos études et jusqu'à diplomation.
- de réaliser via un « infocentre », des requêtes ou des éditions à des fins de pilotage administratif et pédagogique ;
- une remontée d'informations à des fins de statistiques et de répartition des moyens vers - l'administration centrale des ministères chargés de l'Enseignement supérieur et de la santé ;
- la réalisation d'enquêtes sur les conditions de vie des étudiants/élèves conformément aux textes législatifs et réglementaires existants ;
- la mise à disposition d'informations vous permettant d'accéder aux services aux étudiants/élèves ».

### L'utilisation des DCP :

Vos données communiquées pour votre inscription administrative seront accessibles aux seules entités qui ont un lien administratif avec vous pendant votre scolarité : Direction de la scolarité et de la vie étudiante, Direction des Ressources Humaines, Direction des études, Centre de Services Partagés des dépenses, Agence Comptable, Centre d'appui au pilotage et à la qualité.

### Vos droits d'accès, d'opposition et de rectification :

Vous pouvez accéder aux données vous concernant ou demander leur effacement. Vous disposez également d'un droit d'opposition, d'un droit de rectification et d'un droit à la limitation du traitement de vos données (cf. <https://www.cnil.fr/> pour plus d'informations sur vos droits).

Pour exercer ces droits ou pour toute question sur le traitement de vos données dans ce dispositif, vous pouvez contacter le directeur adjoint des Parcours, de la Scolarité et de l'Expérience Apprenante (DiPSEA), Pierre LEGUERINEL : [scolarite@ehesp.fr](mailto:scolarite@ehesp.fr) ou notre délégué à la protection des données DPO/DPD, Annette QUERO : [cil@ehesp.fr](mailto:cil@ehesp.fr)

Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits Informatique et Libertés ne sont pas respectés ou que le dispositif d'inscription n'est pas conforme aux règles de protection des données, vous pouvez adresser une réclamation en ligne à la CNIL <https://www.cnil.fr/> ou par voie postale.

### Archivages des DCP :

Seules les données devant être conservées, conformément aux dispositions réglementaires des archives, seront archivées après votre période de scolarité à l'EHESP et ce sur la période réglementaire. Les autres données seront détruites à l'issue de votre scolarité.

**Autorisation de prise, de diffusion de photographie et d'usage de la messagerie élève / EHESP**

Pour une personne majeure

Je soussigné(e),

Nom  Prénom

Adresse

Code Postal  Ville  Pays

☐ certifie consentir librement aux prises de vues réalisées, à l'École des hautes études en santé publique et en conséquence, autorise L'École des hautes études en santé publique à publier librement les photographies et vidéos me représentant dans le cadre exclusif de ses publications, à des fins pédagogiques ou scientifiques et/ou de communication externe ou interne sur support papier ou numérique (annuaires, brochures de présentation, affiches, sites internet,...).

Cette autorisation est valable 15 ans, sauf en ce qui concerne les annuaires de l'établissement pour lesquels elle est donnée sans limitation de durée. Toute autre utilisation sera soumise à une nouvelle demande préalable d'autorisation.

☐ accepte de recevoir des informations sur l'actualité de l'EHESP.

☐ autorise l'usage de mes adresses mails EHESP élève, personnelle, professionnelle, pour communiquer (informations personnelles, information sur la vie de l'école, réalisation d'enquêtes qualité...)

Fait à  Le

Signature, précédée de la mention manuscrite « Bon pour accord »

**Données à Caractère Personnel (DCP)**

☐ certifie avoir pris connaissance de la procédure d'utilisation des Données à Caractère Personnel (DCP)

Le

Signature

*précédée de la mention manuscrite « Bon pour accord »*