



Formation initiale des élèves directrices et directeurs d'établissements sanitaire, social et médico-social DESSMS 2025-2026



Gwenael LE BORGNE, Directrice d'établissement

Responsable de la filière D3S et coordinatrice du réseau des centres de formation CAFDES

• La formation initiale

La formation de directeur d'établissement sanitaire, social et médico-social (D3S) prépare à une prise de poste en deux ans. Les D3S répondent à des missions variées :

- Définir, mettre en œuvre et évaluer le projet stratégique de l'établissement ou du groupement ;
- Coordonner les activités de l'établissement et veiller à l'adaptation des prises en charge aux besoins des usagers et à leur cohérence avec l'offre du territoire ;
- Assurer la conduite opérationnelle et stratégique de l'établissement ;
- Animer la démarche qualité et de gestion des risques de l'établissement ;
- Piloter, manager et gérer les ressources de l'établissement (ressources matérielles, ressources humaines, ressources financières) ;

L'équipe pédagogique



Gwenael LE BORGNE
Positionnement professionnel, Stages (UE 2)

Karine CHAUVIN
Mémoire (UE 2)



Pierre Antoine CHAUVIN
Et Anne MOYAL
Sociologie des problèmes de santé publique (UE3)



Gaëlle CHESNAIS
*Droit et responsabilité des établissements (UE4)
Pilotage stratégique, qualité et performance (UE 6)*

Hervé HEINRY
*Les personnes accueillies et hospitalisées :
besoins, parcours et droits (UE 5)*



Bertrand PARENT
*Management opérationnel, Management de projet et
Communication (UE 7)*



Jean-Marc LE ROUX
*Pilotage budgétaire et financier
des établissements (UE 8)*



Carl ALLEMAND
Management des Ressources Humaines (UE 9)



Olivier GEROLIMON
Gestion des ressources matérielles (UE 10)



La personnalisation de la formation

Les élèves sont suivis par un **conseiller en parcours de formation (CPF)** qui leur est présenté dès mars de la première année. Les CPF sont des D3S expérimentés. Cinq entretiens au cours des 24 mois de formation permettent au CPF de conseiller l'élève dans ses choix. Le premier entretien, permet d'aider l'élève à construire son projet de formation (notamment son choix de stage), en échangeant sur ses attentes, ses acquis antérieurs et ses besoins de formation. Pendant toute la formation le CPF peut lui servir de soutien, notamment pendant le stage de professionnalisation.

Les élèves choisissent **leurs lieux de stages** en fonction du secteur dans lequel ils envisagent d'exercer et de la nature des fonctions visées (chef d'établissement, adjoint, direction fonctionnelle).

Enfin, la période de **préparation à la prise de poste** est construite en fonction du projet de l'élève : choix des enseignements suivis et choix d'un ou de plusieurs stages de spécialisation.

Les unités d'enseignement (UE)

Les enseignements s'organisent en 10 unités d'enseignement (UE) :

- Les UE 6 à 10 visent la maîtrise des compétences managériales attendues,
- Les UE 1 à 5 apportent des connaissances préalables (notamment en droit) et des outils méthodologiques (notamment en sciences humaines) nécessaires à la compréhension stratégique de sa future fonction.

1 - Garantir l'intérêt général et les valeurs de services publics	Direction des études 25 jours	1.1 Rentrée institutionnelle 1.2 Séminaire Commun de santé Publique (et travail inter-filière) 1.3 Tronc commun Haute fonction publique 1.4 Rentrée climat 1.5 TISSAGE : Sciences et société
2 - POSITIONNEMENT ET POSTURE PROFESSIONNELLE	Elsa BOUBERT 25,5 jours	2.1 Accompagnement individuel et collectif 2.2 Posture et positionnement 2.3 Le mémoire de fin de formation 2.4 Recherche de poste et préparation à l'entretien de recrutement
3 - SOCIOLOGIE DES PROBLEMES DE SANTE PUBLIQUE	Anne MOYAL et Pierre-Antoine CHAUVIN 1 jour	3.1 Sociologie des problèmes de santé publique
4 - DROIT ET RESPONSABILITE DES ETABLISSEMENTS	Gaëlle CHESNAIS 9,5 jours	4.1 Droit des établissements de santé et responsabilité hospitalière 4.2 Droit des établissements et services sociaux et médico-sociaux 4.3 L'inspection dans les établissements sanitaires, sociaux et médico-sociaux 4.4 Astreinte administrative 4.5 Note juridique
5 - LES PERSONNES ACCUEILLIES ET HOSPITALISEES : BESOINS, PARCOURS ET DROITS	Hervé HEINRY 13,5 jours	5.1 Les approches par besoins et les logiques de parcours des usagers 5.1.1 Les logiques de parcours des usagers en gériatrie 5.1.2 Les logiques de parcours des usagers dans l'enfance 5.1.3 Les logiques de parcours des usagers dans le secteur du handicap 5.1.4 Logique de parcours en santé mentale 5.2 Prévention et lutte contre la maltraitance en établissement et à domicile 5.3 Protéger les majeurs vulnérables, rôle des directeurs et des IASS 5.4 Droit des personnes hospitalisées et accompagnées (sanitaire, social et médico-social) 5.5 La participation de l'usager: participation sociale, démocratie en santé et engagement
6 - PILOTAGE STRATEGIQUE, QUALITE ET PERFORMANCE	Gaëlle CHESNAIS 16,5 jours	6.1 Stratégie, projet d'établissement et contractualisation 6.2 Qualité et gestion des risques 6.3 Performance et pilotage 6.4 Spécialisation : Mutualisations et coopérations médico-sociales (fusions, directions communes) 6.5 Spécialisation et innovation dans les secteurs médico-social et social (spécialisation)
7 - MANAGEMENT OPERATIONNEL, MANAGEMENT DE PROJET et COMMUNICATION	Bertrand PARENT 42 jours	7.1 Communication managériale 7.2 Management opérationnel 7.3 Management de projets 7.4 Sociologie des organisations 7.5 Gestion des tensions et des situations sanitaires exceptionnelles en établissements et services sociaux et médico-sociaux 7.6 Management et SQVT 7.7 Spécialisation management 7.8 Spécialisation communication
8 - PILOTAGE BUDGETAIRE ET FINANCIER DES ETABLISSEMENTS	Jean-Marc LE ROUX 21 jours	8.1 Les mécanismes comptables des établissements sanitaires et sociaux 8.2 Financement et tarification des établissements sanitaires, sociaux et médico-sociaux et des EPS 8.3 L'analyse financière des établissements sanitaires, sociaux et médico-sociaux 8.4 Gestion budgétaire des ESMS 8.5 Gestion financière et plans pluriannuels de ESMS et EPS 8.6 Gestion budgétaire des établissements publics de santé (grands principes) 8.7 Introduction au contrôle de gestion des établissements 8.8 Retour d'expérience des élèves ou atelier de gestion financière des terrains de stages 8.9 Contrôle continu 8.10 Préparation à la prise de fonction, les questions budgétaires et financières
9 - MANAGEMENT DES RESSOURCES HUMAINES	Carl ALLEMAND 15,5 jours	9.1 Introduction à la GRH dans la fonction publique hospitalière 9.2 Les fondamentaux de la GRH 9.3 Le dialogue social 9.4 Temps de travail et dimensionnement des effectifs 9.5 Le développement des ressources humaines: formation, évaluation, recrutement 9.6 Introduction à la gestion personnels médicaux 9.7 Spécialisation : préparation à la prise de poste en tant que directeur d'ESSMS, directeur de site, de pôle...
10 - GESTION DES RESSOURCES MATERIELLES	Olivier GEROLIMON 19,5 jours	10.1 Commande publique et achat durable 10.2 Management logistique et hôtelier 10.3 Sécurité des biens et des personnes 10.4 Hygiène et prévention des risques infectieux 10.5 Architecture et opération de travaux 10.6 Numérique en santé 10.7 Spécialisation chefs et délégués : achats, politique hôtelière, travaux 10.8 Spécialisation SI médico-sociale

Les semaines inter-filières et inter-écoles

Le Séminaire Commun de Santé Publique (SCSP)

(janvier 2025)

Conférences et travaux de groupes en inter-filiarité destinés à développer une vision partagée des concepts et enjeux clés de santé publique.

(mai 2025)

Travaux de groupes en inter-filiarité sur l'un des thèmes de santé publique proposés par l'Ecole. Ces ateliers d'une semaine viennent clôturer le Séminaire Commun de Santé Publique initié en janvier. Ils donnent lieu à une note pour les élèves D3S.

Le Tronc Commun des Écoles de la Haute Fonction Publique

Le tronc commun aux 15 Écoles de la Haute Fonction Publique, coordonné par l'Institut National du Service Public (INSP), se compose de six modules de formation en 1^{ère} année (Valeurs de la République ; Rapport à la sciences ; Inégalités et Pauvreté ; Gérer la transition numérique dans les politiques publiques ; Construire l'action publique face à l'urgence climatique ; Sécurité, défense et renseignement) et d'une journée d'échanges et de travail en groupe régionaux inter-Ecoles pendant le stage long (mai ou juillet de 2^{nde} année). Les six modules de 1^{ere} année sont des modules réalisés en visio en autonomie. La journée inter-Ecoles de 2^{eme} année est réalisée dans les régions de stage des élèves.

Les stages

NB : Les stages sont réalisés en dehors des anciens lieux d'exercice professionnel et des futurs lieux d'affectation

Le Stage de découverte, ou stage d'observation

du 24 février au 14 mars 2025 (3 semaines)

Lieu : dans un établissement sanitaire, social et médico-social, public ou associatif. C'est l'opportunité de découvrir un secteur nouveau ou un secteur différent du secteur visé pour le stage long (exemple : sanitaire, gériatrie, handicap, protection de l'enfance).

Objectifs :

- la découverte des publics accueillis, des accompagnements et des parcours des usagers ;
- la découverte et la compréhension des circuits logistiques et techniques ;
- la découverte des métiers du secteur ;

Commandes portant sur les parcours d'usagers (UE5) et sur les circuits logistiques (UE10)

NB : il est important de commencer à rechercher un lieu de stage début janvier. Pensez à consulter les bases de données à disposition sur CAMPUS afin de connaître les lieux de stage des années précédentes. La réputation de l'École et de la formation aide beaucoup dans la recherche de stage. N'hésitez pas à être clairs dès le départ sur votre statut et à préciser que l'École se charge de votre rémunération.

Le Stage « extérieur » à la FPH

du 02 juin au 25 juillet 2025 (8 semaines)

Lieu : en France ou à l'étranger.

L'élève construit son projet de stage en France ou à l'étranger en cohérence avec son projet professionnel. Une liste des stages des années précédentes est mise à disposition des élèves.

Les projets de **stages internationaux** sont à déposer début mars 2025. Il est important de commencer à réfléchir à son projet dès l'admission en décembre précédent la rentrée (*Est-ce que je souhaite et peux partir à l'étranger sur la période estivale? Dans quelle région ?*). Une réunion d'information spécifique se tiendra la première semaine de la rentrée. Au regard du calendrier contraint de recherche de stage, la recherche de stages au sein de l'Union Européenne est généralement plus simple pour les élèves.

En **France**, le stage peut se dérouler dans une administration (ARS, Conseil départemental, MDPH...), une association, un établissement privé œuvrant dans le champ sanitaire, social et médico-social (hors FPH), ou une entreprise dont les stratégies managériales enrichissent l'expérience de l'élève. Le stage doit être recherché dès le mois de février.

Les stages ultra-marins, font l'objet d'une validation en commission. Un dossier devra être déposé fin mars au plus tard.

Objectifs :

- renforcer une culture sanitaire, sociale et médico-sociale ;
- développer des compétences de management de projet ;

Commandes:

- pour les stages France : rapport de stage extérieur (UE2)
- pour les stages internationaux : rapport de stage international et restitution orale lors du forum international en janvier 2026.

Le stage de professionnalisation

Pré-stage : 18 août – 29 août 2025 (2 semaines)

Lieu : l'établissement sanitaire, social et médico-social public où vous effectuerez votre stage de professionnalisation.

Objectifs :

- définir ses missions de stage ; rencontrer l'équipe de direction et d'encadrement
- comprendre la finalité du projet d'établissement et des stratégies mises en œuvre ;
- analyser les missions, les activités et l'organisation (observation des accompagnements, analyse du besoin des usagers, compréhension de l'activité et de l'organisation des unités ; observation des fonctions supports)

NB : Le pré-stage permet de s'assurer des conditions de réalisation du stage long (accompagnement par le maître de stage, nature des missions confiées...). Des réunions d'information des maîtres de stage seront organisées par la filière avant le pré-stage.

Stage long : 27 octobre 2025 – 5 mars 2026 et 30 mars 2026 – 24 juillet 2026 (36 semaines à temps partiel).

Lieu : ESSMS public relevant de la fonction publique hospitalière

Objectifs :

- mettre en responsabilité, en situation professionnelle ;
- expérimenter l'aptitude à la fonction de directeur ;
- s'approprier les outils de gestion, notamment de management.

Stage en alternance : la formation en alternance des élèves D3S a été renforcée en 2022. La période de stage long est allongée et les élèves se rendent sur leur lieu de stage 4,5 jours par semaine. Tous les mercredi après-midi sont consacrés à des cours de l'EHESP en visio.

Commandes :

- travaux liés aux contrôles continus par UE (RH, finances, ressources matérielles)
- travaux de préparation des cours en alternance (management, participation de l'utilisateur, SI, SSE...)
- rapport de stage ;
- mémoire de fin de formation.

NB : Le stage long fait l'objet d'une double évaluation (en mars et en juillet) par le maître de stage. Il est noté par une commission de stage.

Le Stage de spécialisation

Dates : 1 semaine de stage de spécialisation hors lieu d'affectation et hors modules de spécialisation entre les semaines 35 et 51 de la deuxième année.

Lieu : un établissement et des missions qui permettront de se préparer à la prise de poste.

Objectifs :

- découvrir ou approfondir les éléments contextuels, les missions du futur secteur d'affectation ;
- s'approprier les outils de gestion des ressources, les missions du poste d'affectation (finances, qualité...) ;
- se préparer sur le plan managérial à sa prise de poste (gestion de projets).

NB : recueillir le maximum de données sur le futur établissement lors de la recherche d'affectation, vous permettra de préparer au mieux la prise de poste.



Calendrier prévisionnel de la formation DESSMS 2025-2026

PERIODE 1 - 7 semaines										PERIODE 2 - 10 semaines															
janv-25					février				mars				avril					mai				juin			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
W			↓					Stage Obs.	↓						C				SCSP			Stage extérieur			

Commission stages extérieurs

									PERIODE 3 - 8 semaines																
juillet					août					septembre				octobre				novembre				décembre			
27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
Stage ext					14 Congés			Pré-Stage		↓						C	36S de stage + 1/2 jrnées de cours en visio								
																	15 jours de congés libres durant le stage								

PERIODE 4 - 3 sem																									
janv-26					février				mars				avril					mai				juin			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
											↓														

PERIODE 5 - 2 semaines									PERIODE 6 - 9 semaines																		
juillet					août					septembre					octobre				novembre				décembre				
27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	
					Congés		W		Affectations*		TC	Pop	W	TC	Spé			↓	Spé			**		↓	Congés		
									*à confirmer par CNG					Jurys mémoire et stage										Jury final			
<= (**) 1 sem de stage de spé hors lieu d'affectation et hors modules de spé =>																											

Ecole
Ex spécifiques
Congés

Stage
Pas de visio

SCSP séminaire interprofessionnel
W travail personnel / visio
C congés

Vos contacts à la filière



Catherine Duval



Laurence Gourmon

elevesd3s-1@ehesp.fr

02 99 02 23 98

02 99 02 28 53



EHESP

École des hautes études en santé publique

15, avenue du Professeur-Léon-Bernard

CS 74312 - 35043 Rennes Cedex

Tél: +33 (0)2 99 02 22 00

www.ehesp.fr