



**DECISION DE DELEGATION DE SIGNATURE**  
**Départements, Directions**  
**-hors Services supports-**

**LA DIRECTRICE DE L'ECOLE DES HAUTES ETUDES EN SANTE PUBLIQUE,**

**Vu** l'article L. 1415-1 du Code de la santé publique,

**Vu** l'article L. 756-2 du Code de l'éducation,

**Vu**, la loi n° 2004-806 du 9 août 2004 relative à la politique de santé publique, notamment ses articles 85 et 86,

**Vu**, le décret n° 2006-1546 du 7 décembre 2006 modifié relatif à l'Ecole des hautes études en santé publique,

**Vu**, le décret n°2012-1246 du 7 novembre 2012 portant règlement général sur la comptabilité publique, notamment son article 10,

**Vu**, le décret n° 2024-1108 du 2 décembre 2024 relatif au budget et au régime financier des établissements publics à caractère scientifique, culturel et professionnel

**Vu**, le décret NOR SPRZ2226531D du 14 octobre 2022 nommant Madame Isabelle RICHARD, Directrice de l'Ecole des hautes études en santé publique,

**Vu**, la délibération n°42/2022 du Conseil d'Administration du 20 octobre 2022 relative à la délégation de pouvoir donnée à la directrice de l'EHESP modifiée par la délibération n°57/2023 du 20 décembre 2023.

# DECIDE

## Article 1 : MATIERE D'ACTIVITÉS ET DE DEPENSES

Les agents ci-après désignés reçoivent délégation pour signer, au nom de la directrice de l'EHESP et **dans la limite de leur périmètre d'activité et des montants indiqués (HT)** dans les tableaux ci-après, les actes suivants :

- Toute forme d'engagement financier (par exemple : devis, bon de commande, liquidation directe, remboursement de menues dépenses), ainsi que les actes de gestion, d'exécution et/ou de liquidation associés,
- Tout acte visant à constater et/ou certifier un service fait, **sans limite de montant**,
- Annulation de tous types d'engagements de dépenses, seulement pour ceux pris dans le cadre de leur délégation,
- Bilans financiers des contrats et conventions,
- Tout acte visant à autoriser un déplacement / valider son opportunité ainsi que les conditions dans lesquelles il se réalise (ex : ordre de mission, état de frais -remboursement frais de déplacement-, autorisation individuelle de déplacement, autorisation d'utilisation d'un véhicule personnel ou de service etc.) pour ce qui concerne le personnel affecté à sa direction.

En outre, certains de ces agents bénéficient d'une délégation de signature pour d'autres actes repris ci-après, toujours dans la limite de leur périmètre d'activité et des montants indiqués aux tableaux.

Déléataire	Périmètre d'activité <sup>1</sup>	Montant inférieur à	Autres actes délégués
<b>Michel LOUAZEL</b> Directeur délégué aux études	DIPSEA	5 000 €	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Décisions d'aménagements de scolarité</li> <li>• Décision d'aménagement de conditions d'études et d'examen</li> <li>• Cartes étudiant/élève/apprenant</li> <li>• Conventions de stage sortant hors international</li> <li>• Décision de dérogation à la politique de déplacements des élèves</li> <li>• Autorisation de déplacement individuelle (AID) - élèves</li> <li>• Actes relatifs à la vie du campus</li> <li>• Attestations et certificats de scolarité</li> <li>• Tout document attestant de la présence des apprenants</li> <li>• Attestations de réussite et relevés de notes</li> <li>• Tout document relatif à la gestion administrative du CAFDES et VAE CAFDES</li> <li>• Fiche d'enseignement</li> </ul>
<b>Elsa BOUBERT</b> Directrice aux parcours, à la scolarité et à l'expérience apprenante <b>Pierre LEGUERINEL</b> Directeur adjoint			

<sup>1</sup> DIPSEA : Direction des parcours, de la scolarité et de l'expérience apprenante

Délégataire	Périmètre d'activité <sup>2</sup>	Montant inférieur à	Autres actes délégués
<b>Sylvie OLLITRAULT</b> Directrice déléguée à la recherche <b>Christophe LERAT</b> Directeur adjoint	DR	5 000 €	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Décisions relatives à la mobilité des doctorants</li> </ul>
<b>Rémy BATAILLON</b> Directeur délégué au développement de la formation continue <b>Christelle BOUGUENNEC</b> Directrice adjointe en charge du CFA	DDFC		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fiches d'enseignement</li> <li>• Attestations d'assiduité et certificats de réalisation</li> <li>• Charte Apprentissage</li> <li>• Autorisation de déplacement individuelle (AID) - élèves</li> <li>• Contrats d'apprentissage</li> <li>• Conventions de formation apprentissage</li> </ul>
<b>Fanny HELLIOT</b> Directrice aux relations internationales <b>Laurence THEAULT</b> Directrice adjointe	DRI		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Décisions ou contrat d'attribution de bourse de mobilité internationale</li> <li>• Fiches d'enseignement</li> <li>• Conventions de stage sortant international</li> </ul>
<b>Charlotte ROCHER</b> Directrice de la communication	DirCom		
<b>William HARANG</b> Directeur du centre d'appui à la pédagogie <b>Émilie BRAILLY</b> Responsable adjointe du centre d'appui à la pédagogie	CApP		

<sup>2</sup> **DR** : Direction de la recherche – **DDFC** : Direction du développement et de la formation continue – **DRI** : Direction des relations internationales – **DirCom** : Direction de la communication – **CApP** : Centre d'appui à la pédagogie

Déléataire	Périmètre d'activité <sup>3</sup>	Montant inférieur à	Autres actes délégués
<b>Véronique DAUBAS-LETOURNEUX</b> Directrice <b>Arnaud CAMPÉON</b> Directeur adjoint <b>Virginie MUNIGLIA</b> Directrice adjointe	SHS	5 000 €	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fiches d'enseignement</li> <li>Tous les documents et décisions relatifs à la gestion des élèves des différentes formations rattachées au département (périmètre de délégation)</li> <li>Conventions de stage hors international</li> </ul>
<b>Pénélope CODELLO</b> Directrice <b>Sabrina SENECHAL</b> Coordinatrice des formations	IdM		
<b>Sahar BAYAT-MOKEI</b> Directrice <b>Nolwenn LE MEUR</b> Directrice adjointe	METIS		
<b>Vincent BESSONNEAU</b> Directeur <b>Pauline ROUSSEAU-GUEUTIN</b> Directrice adjointe	DÉESSE		
<b>Vincent BESSONNEAU</b> Directeur <b>Fleur CHAUMET</b> Directrice adjointe	LERES	40 000 €	
<b>Dominique VERREY</b> Directeur adjoint		5 000 €	

Déléataire	Périmètre d'activité	Montant inférieur à	Autres actes délégués
<b>Béatrice ALLARD – COUALLAN</b> Directrice de projet (DDFC)	Chacun dans la limite de ses attributions (projet qu'il dirige)	5 000 €	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fiches d'enseignement</li> <li>Autorisation de déplacement individuelle (AID) - élèves</li> </ul>
<b>Anne LE GAGNE</b> Directrice de projet (DDFC)			
<b>Marie GED</b> Directrice de projet (DDFC)			
<b>Odile TILLON FAURE</b> Directrice de projet (DDFC)			
<b>David LARROSE</b> Directeur de projet (SHS)			

<sup>3</sup> **SHS** : Département des sciences humaines et sociales – **IdM** : Institut du Management - **METIS** : Département méthodes quantitatives en santé publique – **DÉESSE** : Département des sciences en santé environnementale – **LERES** : Laboratoire d'études et de recherche en environnement et santé

Déléataire	Périmètre d'activité <sup>4</sup>	Autres actes délégués
<b>Pierre-Yves ALLAIN</b> Responsable filière cycles préparatoires	Cycles préparatoires	<ul style="list-style-type: none"> <li>• État collectif de présence des élèves</li> <li>• Feuilles de calcul des indemnités des élèves</li> <li>• Tout acte concernant la gestion des élèves (convocation, attestation de présence, validation absence...)</li> <li>• Fiches d'enseignements</li> <li>• Autorisation collective de déplacement des élèves</li> <li>• Tout acte relatif au suivi des activités pédagogiques des élèves dans le respect des dispositions réglementaires propres à chaque parcours de formation</li> <li>• Autorisation de déplacement individuelle (AID) - élèves</li> <li>• Conventions de stage sortant hors international des élèves relevant de sa responsabilité</li> </ul>
<b>Emmanuelle GODEAU</b> Responsable de formation	MEN	
<b>Olivier LEHMANN</b> Responsable de formation	IASS	
<b>Christine ORTMANS</b> Référente de formation	MISP	
<b>Cécilia WAHÉO</b> Responsable de formation	DH	
<b>Valérie BOUGEARD</b> Responsable de formation	DS	
<b>Lydia LACOUR</b> Responsable de formation	AAH	
<b>Gwénaél LE BORGNE</b> Responsable de formation	DESSMS	
<b>Olivier BLANCHARD</b> Responsable de formation	IES, IGS et T3S	
<b>Jean-Philippe NABOULET</b> Responsable de formation	PHISP	

<sup>4</sup> **DR** : Direction de la recherche – **MEN** : Filière médecins de prévention, de promotion et d'éducation de la santé – **IASS** : Filière des inspecteurs des affaires sanitaires et sociales – **MISP** : Filière des médecins inspecteurs de santé publique – **DH** : Filière des directeurs d'hôpital – **DS** : Filière des directeurs de soins – **AAH** : Filière des attachés d'administration hospitalière – **DESSMS** : Filière des directeurs d'établissement sanitaire, social et médico-social – **IES** : Filière des ingénieurs d'études sanitaires – **IGS** : Filière des ingénieurs de génie sanitaire – **T3S** : Filière des techniciens sanitaires et de sécurité sanitaire – **PHISP** : Filière des pharmaciens inspecteurs de santé publique.

## **Article 2 : EN MATIERE DE RECETTES**

Les agents ci-après désignés reçoivent délégation pour signer, au nom de la directrice de l'EHESP, **dans la limite des montants (HT) et leur périmètre d'activité** repris aux tableaux ci-après pour les actes suivants :

- Contrats et conventions
- État liquidatif en recette
- Liquidation directe / annulation de titre
- Bilans financiers liés aux contrats et conventions
- Remboursement / reversement

Délégataire	Périmètre d'activité	Montant inférieur à	Actes délégués
<b>Rémy BATAILLON</b> Directeur délégué <b>Christelle BOUGUENNEC</b> Directrice adjointe en charge du CFA	DDFC	50 000 €	<ul style="list-style-type: none"><li>• Décision relative à la modulation tarifaire telle que prévue dans la politique tarifaire adoptée par le Conseil d'administration</li><li>• Décision relative à la politique promotionnelle telle que prévue dans la politique tarifaire adoptée par le Conseil d'administration</li></ul>
<b>Fanny HELLIOT</b> Directrice <b>Laurence THÉAULT</b> Directrice adjointe	DRI		
<b>Vincent BESSONNEAU</b> Directeur <b>Fleur CHAUMET</b> Directrice adjointe	LERES		
<b>Michel LOUAZEL</b> Directeur délégué <b>Elsa BOUBERT</b> Directrice <b>Pierre LEGUERINEL</b> Directeur adjoint	DIPSEA		
<b>Dans leur rôle de Directeur de projet :</b>			
<b>Béatrice ALLARD – COUALAN</b> (DDFC) <b>Anne LE GAGNE</b> (DDFC) <b>Marie GED</b> (DDFC) <b>Odile TILLON FAURE</b> (DDFC) <b>David LARROSE</b> (SHS)	Chacun dans la limite de leurs attributions (projet qu'il dirige)	10 000 €	

### **Article 3 : EN MATIÈRE DE RESSOURCES HUMAINES**

Les agents mentionnés à l'article 1 reçoivent une délégation pour les actes désignés, ci-dessous, en ce qui concerne les personnels affectés dans le service concerné :

- les actes relatifs aux missions : ordre de mission, autorisation d'utilisation du véhicule personnel ou de service, état de remboursement de frais de déplacement,
- les actes en matière de télétravail,
- les autorisations d'absence,
- les entretiens professionnels.

### **Article 4**

Les agents bénéficiaires d'une délégation de signature dans les conditions prévues aux articles précédents doivent, à peine de retrait immédiat de cette délégation :

- Produire un spécimen de signature manuscrit en deux exemplaires, qui seront conservés auprès de la direction et de l'agence comptable,
- Rendre compte sans délai de manière exhaustive à toute requête qui leur est faite de l'utilisation qu'ils ont fait de cette délégation.

### **Article 5**

La présente délégation entre en vigueur à la date de sa publication, ou de son affichage si celui-ci est plus tardif. Elle prendra fin, au plus tard au terme du mandat du délégant ou à la cessation des fonctions du délégataire.

### **Article 6**

La directrice, en sa qualité de délégante, le délégataire et l'Agent Comptable sont chargés de l'exécution de la présente décision.

Rennes, le 28 novembre 2025